

CENTRO DE FORMAÇÃO RAMOSSOFT.

TERMOS E CONDIÇÕES DE ADESÃO.

Na conclusão da inscrição, o formando compromete-se ao seguinte:

1. Os cursos estão abertos a todos os interessados;
2. A inscrição para os cursos é grátis;
3. As inscrições são limitadas;
4. Os cursos são pré-pagos;
5. As aulas no centro de formação serão ministradas no formato 40% presencial, 40% *online*, 20% trabalhos práticos;
6. Os alunos deverão possuir as condições mínimas para as aulas virtuais, ou seja, um computador ou um *smartphone* com acesso à internet;
7. Os cursos terão sempre uma componente teórica e prática;
8. A data de início do curso depende do número de alunos inscritos, o curso começa tão logo a turma atinja o número mínimo de 20 alunos;
9. Os alunos devem pagar o valor do curso no momento da inscrição e aguardar alguns dias até que a turma fique preenchida para o arranque;
10. Os alunos são comunicados com alguns dias de antecedência sobre o arranque do curso;
11. Respeitar todos os integrantes do centro de formação;
12. Respeitar a opinião dos outros e promover um ambiente sadio nas aulas, evitando brigas, conflitos ou actos de discriminações;
13. Participar de forma activa na manutenção da higiene do centro de formação;
14. Respeitar o horário normal de aulas e manter o silêncio durante o período normal de aulas;
15. Não trazer para o centro de formação armas de fogo ou armas brancas (facas, tesouras, garrafas, etc.) ou ainda objectos cortantes ou perfurantes;
16. Utilizar sempre roupas decentes, evitando assim usar saias curtas, calças rasgadas, chapéus, piercings, óculos escuros e chinelas, ou calções (para os rapazes);
17. Os rapazes não devem utilizar brincos, cabelos coloridos ou cortes extravagantes;
18. Não fazer uso de drogas ou outros entorpecentes no centro de formação e nem se apresentar sobre efeito das mesmas no centro de formação;
19. Participar de forma activa em todas as aulas dispostas na grelha curricular do curso;
20. Os certificados serão pagos no valor AOA 5.000,00 (Cinco mil kwanzas);

21. Os certificados serão pagos apenas caso o estudante tenha concluído o curso com uma nota igual ou superior a 10 valores;
22. Os alunos com aproveitamento negativos não terão direito ao certificado;
23. A conclusão do curso com uma nota final superior a 13 valores para os alunos internos da Universidade Metodista de Angola, poderão no próximo ano concorrer a uma equivalência, devendo para o efeito inscrever-se na cadeira e fazer uma prova que será elaborada pela Faculdade;
24. Após a primeira inscrição no site, cada formando terá acesso a uma senha que lhe vai permitir aceder à sua área de trabalho virtual;
25. Para cada curso em que o formando se inscrever, lhe será gerada automaticamente uma factura com o valor do curso para o pagamento;
26. O envio dos comprovativos de pagamentos deve ser feitos no portal, na área de trabalho do formando;
27. Os formandos só têm acesso aos recursos didáticos e pedagógicos do curso depois da validação do seu pagamento;
28. Os cursos ministrados pelo centro de formação, em especial os cursos da área de Direito e Saúde, não lhe dão nenhum título académico, apenas lhe dão competências técnicas e profissionais para enriquecer o seu curriculum e em alguns casos poder concorrer a uma possível equivalência na Universidade Metodista de Angola;
29. As turmas são compostas no máximo por 25 formandos;
30. As salas físicas têm capacidade para albergar entre 50 a 90 lugares;
31. Não sentar nas janelas, parapeitos, muros, por cima das carteiras ou fazer uso inadequado do mobiliário do centro;
32. Não furtar nenhum dos artigos pertencentes ao centro de formação, sob pena de ser penalmente responsabilizado;
33. Empenhar-se para garantir o máximo de aprendizado possível nas formações;
34. Respeitar os colegas e todos os funcionários da instituição.

Luanda, aos 29 de Setembro de 2020.